



ŠKOLNÍ ŘÁD SŠ

Č.j.	KSE-281/2018-SŠ-4	Vznik dokumentu: 1. 9. 2018
Spisový znak:	1.4	Účinnost změny od: 1. 9. 2023
Vypracoval a schválil: Ing. Hana Loderová od 1. 9. 2022 Petra Bulejčíková		Skartační znak: A 10
Změny:		
Č. 1	Od 1. 9. 2020	Provedla: Petra Bulejčíková
Č. 2	Od 1. 10. 2020	Provedla: Petra Bulejčíková
Č. 3	Od 1. 9. 2021	Provedla: Petra Bulejčíková
Č. 4	Od 1. 9. 2022	Provedla: Leona Svobodová Máslová
Č.5	Od 1. 9. 2023	Provedla: Martina Průková a Leona Svobodová Máslová
Každá změna Školního řádu byla projednána Pedagogickou radou a Školskou radou.		

Obsah

Čl. 1 Obecná část	2
Čl. 2 Poskytování a ochrana osobních dat.....	2
Čl. 3 Práva žáků a zákonných zástupců.....	2
Čl. 4 Povinnosti žáků a zákonných zástupců.....	3
Čl. 5 Provoz a vnitřní režim školy.....	5
5.1. Provozní řád školy	5
5.2. Příchod do školy, průběh a ukončení vyučování	6
5.3 Omlouvání absence a uvolňování z výuky	6
5.3.1 Nepředvídaná absence	7
5.3.2 Předvídaná krátkodobá absence	7
5.3.3 Předvídaná dlouhodobá absence	7
5.3.4 Neomluvená a zvýšená absence.....	7
5.3.5 Absence v distanční formě výuky	8
5.3.6 Uvolnění z vyučovacího předmětu	8
Čl. 6 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	9
Čl. 7 Zacházení s majetkem školy	10
Čl. 8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování (klasifikační řád)	10
Čl. 9. Individuální vzdělávací plán.....	17
Čl. 10. Výchovní opatření.....	17
Čl. 11 Autorská práva	18
Čl. 12 Závěrečná ustanovení.....	18



Čl. 1 Obecná část

Školní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen Školský zákon) a vyhlášky na něj navazující a zohledňuje Úmluvu o právech dítěte.

Řád stanovuje podmínky pro výchovu a vzdělávání v souladu s vědeckým poznáním v duchu křesťanských a etických zásad a demokracie.

Čl. 2 Poskytování a ochrana osobních dat

Žák má právo na ochranu osobních dat.

Škola smí používat svěřená data jen k vlastním úředním potřebám a pro statistické účely jí nadřízených organizací.

Žák je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje nutné pro evidenci ve školní matrice (specifikované § 28 odst. 2 Školského zákona). Při jakékoliv změně údajů tuto skutečnost žák neprodleně hlásí statutárnímu zástupci ředitele školy, který ji zanesse do školní matriky.

Škola vyhotovuje úřední doklady (např. vysvědčení atd.) a podklady pro statistické účely jí nadřízených organizací, pracuje s osobními daty evidovanými ve školní matrice.

Čl. 3 Práva žáků a zákonných zástupců

Studium této školy je dobrovolným rozhodnutím žáka.

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby. Vzdělávání může být realizováno prezenční nebo distanční formou (příp. smíšenou výukou, pokud se zákaz osobní přítomnosti ve škole týká více než 50 % žáků třídy. O způsobu organizace smíšené výuky rozhoduje ředitel školy.),
- účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informován o případných změnách v organizaci studia (webové stránky, Škola online, studijní průkaz),
- být seznámen s učebním plánem, školním řádem včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování (klasifikační řád),
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na správné hodnocení výsledků svého vzdělávání (studijní průkaz, Škola online),
- volit a být volen do školské rady, je-li zletilý,
- účastnit se, popřípadě být zvolen do školní a třídní samosprávy. Školní samosprávu dle potřeby svolává ředitel školy,
- vyjadřovat slušnou formou své mínění a názory k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání,



- využívat materiální vybavení školy ke svému vzdělávání,
- účastnit se akcí pořádaných školou,
- na zachování své lidské důstojnosti a dobré pověsti (v případě, že je žák jakýmkoliv způsobem ubližováno, musí se obrátit na třídního učitele nebo kteréhokoli zaměstnance školy),
- na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc, pokud se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami,
- studovat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy, pokud má písemné doporučení školského poradenského zařízení a lékaře. Důvodem pro povolení mohou být speciální vzdělávací potřeby, mimořádné nadání žáka, výjimečné sportovní výkony a s tím spojená časová vytiženost nebo jiná závažná příčina.

Zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání,
- na informace o studiu žáka formou třídních schůzek a konzultací, při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku,
- být informováni o aktuálních provozních a rozvrhových změnách prostřednictvím webových stránek školy na adrese školy www.lyceumelijas.cz,
- na stažení některých důležitých dokumentů (žádost o dlouhodobé, krátkodobé uvolnění žáka z vyučování),
- na průběžné sledování klasifikace žáka v systému Škola online (přístupové heslo je žákovi a zákonnému zástupci přiděleno).

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají navíc právo volit a být voleni do školské rady, mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

Je vítáno, pokud zákonný zástupce podporuje školu a je nápomocný v aktivitách školy.

Čl. 4 Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žák je zodpovědný za svoje chování a jednání, které je v souladu s křesťanskými a morálními principy. Vystupuje kultivovaně, a to svým chováním, mluvou i úpravou zevnějšku.

Žák je povinen:

- v případě prezenční výuky docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných i volitelných předmětů, které si zvolil, a řádně se vzdělávat,
- v případě distanční výuky plnit pokyny vyučujících a řádně se vzdělávat. Škola používá ke komunikaci nástroje Google (e-mail, Google Classroom, Google Meet, Google kalendář),



- respektovat rozvrh hodin, který je zveřejněn na Škole online a je upraven podle aktuální situace,
- účastnit se všech činností školy, které ředitel školy vyhlásí jako povinné,
- s výjimkou akutních stavů navštěvovat lékaře přednostně mimo vyučování,
- osobní záležitosti řešit v době mimo vyučování,
- respektovat, že začátek a délku vyučovací hodiny určuje učitel či pedagogický pracovník,
- být po zvonění na svém místě připraven na hodinu,
- mít v době výuky vypnutý mobilní telefon a uložený v tašce nebo v zamčené skříňce šatny, pokud není vyučujícím schválen jeho využívání k výukovým cílům,
- pravidelně sledovat svůj školní e-mail, informace o škole a výsledcích svého vzdělávání na webových stránkách a Škole online a informace o úkolech zadávaných elektronicky (učebna),
- udržovat v pořádku řádně vyplněný studijní průkaz, na vyzvání ho předložit učiteli,
- v případě ztráty studijního průkazu oznámit ztrátu třídnímu učiteli a zajistit si vystavení duplikátu u vedení školy,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- respektovat pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- udržovat v pořádku a úmyslně nepoškozovat všechny věci, které tvoří zařízení školy včetně těch, které mu byly svěřeny do užívání,
- dodržovat zákaz zapojování jakéhokoli spotřebiče do elektrické sítě bez vědomí pedagogického pracovníka,
- po skončení vyučování neprodleně opustit školní budovu. V šatnách se žák zdržuje jen po nezbytně nutnou dobu,
- v jídelně se řídit pokyny dozírajících učitelů a zaměstnanců jídelny, zachovávat pravidla kulturního stolování,
- způsobenou škodu na školním zařízení nahlásit na sekretariátu školy, po domluvě odstranit následky škody, popř. uhradit (uhrazení škody bude požadováno po zákonných zástupcích zletilých i nezletilých žáků),
- dodržovat pravidla zásady kulturního chování a slušného oblékání. Zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty. Žáci mluví pravdivě, nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní ke spolužákům, nikoho neponižují, nezesměšňují a žádným způsobem nikomu neubližují. Mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, se žák chová a jedná v souladu s pravidly slušného chování, tak aby nepoškozoval dobrou pověst školy,
- obrátit se na třídního učitele nebo jiného zaměstnance školy v případě, že je žáku jakýmkoli způsobem ubližováno. Jakýkoli možný případ šikany hlásit nejbližšímu pedagogickému pracovníkovi.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- vést žáka k respektování pravidel školy a pravidel slušného chování,



- zajistit, aby žák docházel pravidelně a včas do školy,
- pravidelně kontrolovat jeho studijní výsledky prostřednictvím Školy online,
- zúčastnit se na vyzvání ředitele nebo třídního učitele k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat písemně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.

Zletilý žák je povinen:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu se školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle Čl. 2 Školního řádu.

Čl. 5 Provoz a vnitřní režim školy

5.1. Provozní řád školy

Provozní doba ve škole je v době pravidelného vyučování od 7:00 hodin do 16:45 hodin (v pátek pouze do 16.00). Výjimku tvoří konzultace nebo třídní schůzky, s jejichž časem jsou zákonní zástupci předem informováni. Žákům je škola zpřístupněna od 7:30 do 16:45.

Úřední hodiny sekretariátu školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky od 10:10 do 10:30 hodin. Pro rodiče je sekretariát otevřen v pondělí a ve středu od 8:00 do 15:00, případně po telefonické domluvě.

Začátek výuky je v 8:30 hodin, není-li stanoveno jinak. Časové rozvržení vyučovacích hodin:

0. hodina	7:35–8:20
1. hodina	8:30–9:15
2. hodina	9:25–10:10
3. hodina	10:30-11:15
4. hodina	11:25-12:10
5. hodina	12:20–13:05
6. hodina	13:15–14:00
7. hodina	14:10–14:55
8. hodina	15:00–15:45
9. hodina	15:50 - 16:35



5.2. Příchod do školy, průběh a ukončení vyučování

Žák přichází do školy podle rozvrhu hodin tak, aby byl přítomen nejpozději 10 minut před začátkem vyučování.

Žák se v průběhu vyučování zdržuje v areálu školy.

Žák může samostatně opustit budovu školy pouze o volných hodinách. Pokud žák opustí budovu školy, nenese za něj škola zodpovědnost.

Všichni žáci jsou povinni se po vstupu do budovy přezout. K přezouvání používají prokazatelně čistou obuv. V šatně se zbytečně nezdržují (ani o přestávkách a volných hodinách). Osobní věci, boty a svršky lze odkládat pouze v šatních skříňkách. Za věci uložené v ostatních prostorách budovy nenese škola odpovědnost.

Žák na začátku 1. ročníku obdrží klíč od šatní skříňky, který mu zůstává po celou dobu studia. V případě ztráty klíče žák hradí náklady, které jsou spojené s výměnou zámku.

Je zakázáno jakkoli manipulovat s přidělenou šatní skříňkou nebo se skříňkami jiných žáků školy.

Služba určená třídním učitelem má tyto povinnosti:

- odpovídá celý den za čistotu a pořádek ve třídě, po poslední vyučovací hodině odpovídá za zhasnutá světla, zavřená okna, zvednuté židle, vypnutý počítač, smazanou tabuli, zjištěné závady ihned hlásí třídnímu učiteli; pečuje o čistotu tabule a plně fixy;
- nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku hodiny do vyučování, ohlásí to řediteli nebo jeho zástupci.

Pokud nejsou mobilní telefony využívány k výukovým cílům, musí je mít žáci ztlumené a uložené ve školní tašce. Pokud žák používá při vyučování mobilní telefon nebo jiné přístroje (chytré hodinky, fotoaparát, diktafon apod.) bez souhlasu vyučujícího, může mu jej vyučující vypnutý zabavit do konce dané vyučovací hodiny. Není dovoleno nabíjet elektronická zařízení ve škole.

Žáci se během vyučovacích hodin smějí napít, pro konzumaci jídla jsou určeny přestávky.

Po ukončení vyučování nebo při odchodu z odborné učebny žáci uklidí svá pracovní místa a třídu urovňají.

Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně podle předem stanoveného harmonogramu. Řídí se řádem jídelny dostupným na webových stránkách školy.

Návštěvy jsou povinny se hlásit na sekretariátu školy. Návštěvy žáků v průběhu výuky jsou povoleny pouze ve výjimečných případech (rodič, zákonný zástupce).

5.3 Omlouvání absence a uvolňování z výuky



(§ 67 odst. 3 školského zákona, Metodický pokyn MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví č.j.: 10 194/2002-14)

Neúčast ve vyučování žákovi uznává jako omluvenou třídní učitel, pokud jsou prokazatelně doloženy přijatelné důvody.

Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci nezletilých žáků ve studijním průkazu nebo v systému Školy online. Zletilí žáci se omlouvají ve studijním průkazu či Škole online sami nebo je omlouvají jejich zákonní zástupci. Omluvenka vždy obsahuje důvod absence a dobu, která je omlouvána. Žáci jsou povinni předložit třídnímu učiteli (popřípadě jeho zástupci) studijní průkaz s písemným zdůvodněním nepřítomnosti nejpozději do tří pracovních dnů po návratu do školy, případně mohou omluvit absenci prostřednictvím Školy online.

5.3.1 Nepředvídaná absence

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen nejpozději do tří dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit škole důvod nepřítomnosti žáka.

Nepředvídaný odchod nezletilých žáků z budovy školy před ukončením výuky je možný jen na základě komunikace třídního učitele (popřípadě jeho zástupce nebo vedení školy) s jejich zákonným zástupcem. Zletilí žáci mohou odejít z budovy jen po informování třídního učitele (popřípadě jeho zástupce nebo vedení školy). Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy třídnímu učiteli (popřípadě zástupci třídního učitele nebo vedení školy), považují se hodiny počínaje odchodem žáka z vyučování a konče návratem žáka do vyučování, nejdéle však poslední vyučovací hodinou tohoto dne, za neomluvené.

5.3.2 Předvídaná krátkodobá absence

Pokud žák ví, že se krátkodobě (1 den) nezúčastní vyučování, případně odchází-li v průběhu vyučování, odevzdá předem třídnímu učiteli vyplněnou žádost o krátkodobé uvolnění, kterou najde na webu školy.

V případě opakovaných krátkodobých absencí může škola požadovat bližší odůvodnění.

5.3.3 Předvídaná dlouhodobá absence

Pokud žák ví, že se dlouhodobě (2 a více dní) nezúčastní vyučování, odevzdá předem třídnímu učiteli vyplněnou žádost o dlouhodobé uvolnění, kterou najde na webu školy.

Uvolnění do tří dnů včetně schvaluje třídní učitel, nad tři dny ředitel školy prostřednictvím třídního učitele. Při rozhodování o schválení bude přihlédnuto k dosavadní absenci a studijním výsledkům žáka.

5.3.4 Neomluvená a zvýšená absence

Neomluvená absence bude postihována výchovnými opatřeními (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížení klasifikace z chování, vyloučení ze školy).



O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje.

Zvýšená absence se eviduje pro jednotlivé předměty samostatně. Pokud absence přesáhne 30 % celkové hodinové dotace předmětu za pololetí, postupuje se podle bodu 8.4 tohoto řádu. Při posuzování absence se přihlíží k celkové epidemiologické situaci.

Opakované pozdní příchody budou sankcionovány udělením výchovného opatření, které projedná pedagogická rada.

Jestliže se žák, který ukončil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti po sobě jdoucích vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka, popř. zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, zároveň ho upozorní, že tato nepřítomnost bude posuzována, jako by žák zanechal studia. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

5.3.5 Absence v distanční formě výuky

V době distanční výuky probíhá omlouvání prostřednictvím e-mailu třídnímu učiteli.

Pokud je v důsledku mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné skupiny/třídy, přechází nepřítomní žáci na distanční výuku po dobu trvání tohoto stavu. Viz § 184a odst. 1 školského zákona.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat nepřítomným žákům vzdělávání distančním způsobem. Škola postupuje obdobně jako při běžné absenci.

Pokud žák odmítne dodržovat mimořádná hygienická opatření nařízená MŠMT či KHS (a nevztahuje-li se na něj mimořádným opatřením stanovená výjimka), nemůže škola umožnit žákovi osobní přítomnost na vzdělávání či poskytování školských služeb a zároveň nemá povinnost poskytovat těmto žákům vzdělávání distančním způsobem. Škola postupuje obdobně jako při běžné absenci.

5.3.6 Uvolnění z vyučovacího předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, není žák hodnocen.

Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní zcela nebo částečně žáka z vyučování na základě žádosti zákonného zástupce žáka a písemného vyjádření lékaře (nutno předložit na školou vydaném formuláři), který je potvrzen třídním učitelem a učitelem TV. O uvolnění z TV je nutné požádat na začátku školního roku, nejpozději do konce září daného školního roku, nebo nejpozději do 15 dní ode dne, kdy důvod uvolnění nastal. Uvolnění nelze vyžadovat zpětně.



Je-li žák uvolněn z TV, je v hodinách TV pod dozorem vyučujícího, není-li stanoveno jinak. V případě prvních a posledních hodin dle rozvrhu nebo odpoledního vyučování, je žák uvolněn – není ve škole.

Čl. 6 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žák chrání své zdraví i zdraví jiných.

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast při akcích pořádaných školou.

Při veškerém svém počínání se žák snaží předcházet nebezpečí úrazu a infekce.

Žák je povinen dodržovat preventivní hygienická opatření, zejm. mytí rukou, a případná další opatření vyhlášená MŠMT či KHS.

Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění, je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař.

Žáci musí být na začátku školního roku seznámeni s provozními řády odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a posilovny a s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany. Školení BOZP žáků provádí třídní učitel na začátku školního roku a před každou školní akcí (exkurzí, výletem apod.). O všech školeních se vedou průkazné záznamy.

Do odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a posilovny vstupují žáci pouze za přítomnosti vyučujícího, věci odkládají podle pokynů a řídí se provozními řády učeben. Při používání výpočetní techniky žáci dodržují pravidla školní počítačové sítě.

Žáci dodržují poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a respektují protipožární opatření. Nenosí do školy látky a předměty, které mohou ohrožovat zdraví. Hlásí vyučujícímu všechna poranění, i malá, k nimž došlo v průběhu vyučování, zejména při tělesné výchově a při akcích pořádaných školou. Úrazy žáků (menší – bez následné nepřítomnosti ve škole) se zaznamenávají v knize úrazů uložené na sekretariátě školy. O úrazech s následnou absencí se sepíše neprodleně (nejvýše do dvou dnů) zápis o úrazu ve spolupráci se sekretářkou školy.

Při hodinách tělesné výchovy musí žáci odložit hodinky, řetízky, šňůrky, větší náušnice apod. Cenné předměty a peníze si uloží do uzamčených šatních skříněk.

Žáky, kteří se účastní kurzů (lyžařského, turistického, adaptačního apod.) a exkurzí, seznámí zodpovědný učitel před zahájením se zásadami bezpečnosti a provede průkazný záznam.

K větrání ve třídách se používají jen vrchní křídla oken. Úplné otevření oken je možné jen v přítomnosti vyučujícího.

Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu



bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištění v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.

Kouření v prostorách školy, v celém areálu školy a na školních akcích je zakázáno.

Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním. Nenosí do školy ty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (větší částky peněz, cenné předměty, živá zvířata, zbraně, zábavnou pyrotechniku aj. ani látky či věci je napodobující).

Žáci nesmí umožnit vstup jakékoli osoby do budovy školy. Žákům není dovoleno otevírat dveře do budovy školy bez přítomnosti a výslovného povolení pracovníka školy.

Čl. 7 Zacházení s majetkem školy

Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků. Neplýtvají elektrickou energií ani vodou.

Žáci zacházejí se školním zařízením, pomůckami a učebnicemi šetrně. Poruchy a škody hlásí třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy.

Žáci dbají o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí.

Výzdobu ve třídách je nutné konzultovat s třídním učitelem.

Žáci neprovozují během přestávek a volných hodin v prostorách školy činnosti vedoucí k poškozování majetku školy.

Na tělesnou výchovu používají žáci sportovní obuv (zvláště na vnitřní a venkovní sportoviště), příp. úbor podle řádu sportoviště či pokynů vyučujícího.

Škola zodpovídá za oblečení a obuv, které žáci odkládají do šatny u tělocvičny. Šatny u tělocvičny musí být uzamčené. Za věci nesouvisející s výukou škola nezodpovídá.

Ztrátu osobní věci ohlásí žák okamžitě třídnímu učiteli a na sekretariátě školy. Zde je také možno odevzdat případné nálezy.

Žáci střední školy zodpovídají škole za škodu, kterou způsobili při teoretickém či praktickém vyučování nebo v přímé souvislosti s ním. Za škodu, která vznikla žákům při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá škola.

Čl. 8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování (klasifikační řád)



Hodnocení výsledků vzdělávání žáků Křesťanského lycea Eliáš se řídí § 69 *Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání 561/2004 Sb.* (školský zákon) v platném znění, *vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a vyhlášky č. 442/1991 Sb. o ukončování studia ve středních školách a učilištích, v platném znění.*

- 8.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 8.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
- 8.3 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 8.4 Jestliže má žák v jednom klasifikačním období (tzn. k uzavírání klasifikace v prvním či druhém pololetí) v některém předmětu absenci vyšší než **30 %**, může vyučující daného předmětu žádat vykonání **doplňující** zkoušky. U této zkoušky je vždy přítomna třetí osoba (třída, zaměstnanec školy). Při absenci **50 %** a vyšší je žák povinen konat doplňující komisionální zkoušku z daného předmětu. Z uvedeného limitu absence, při které žák musí konat doplňující zkoušku, může v odůvodněných případech na základě žádosti ředitel školy povolit výjimku. O hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce. Znamka z doplňující zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů. Její váha je 100 %. Do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu.
- 8.5 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 8.6 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
- 8.7 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení **náhradní termín**, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno



nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

- 8.8 Pokud nelze žáka v daném předmětu klasifikovat, postupuje se v souladu se § 52 odst. 2-6 a § 69 odst. 5-6 Školského zákona a v souladu s dalšími prováděcími předpisy.
- 8.9 Předmětem zkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období. Žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněn podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel, váha hodnocení je 100 %. Vyzkoušení je prováděno před třídou nebo mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele, kterého určí ředitel školy.
- 8.10 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou** zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (31. 8.) v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Zkušební komise je vždy tříčlenná a je tvořena předsedou, zkoušejícím a přísedícím. Předsedu zkušební komise jmenuje ředitel školy. Zkoušejícím je zpravidla učitel, který byl vyučujícím daného žáka v rámci předmětu, jenž je náplní komisionální zkoušky, pokud to umožní organizační zajištění školního roku. Před konáním komisionální zkoušky musí být žák seznámen s rozsahem učiva, jehož znalosti bude komisionální zkouška ověřovat. Zkouška může mít více částí (ústní, písemnou apod.), přičemž ústní část zkoušky je stěžejní a musí proběhnout vždy. O výsledném hodnocení komisionální zkoušky každého žáka daná komise hlasuje.
- 8.11 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 8.12 Žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl z více než dvou povinných předmětů nebo neuspěl u opravné zkoušky (viz bod 7) nebo nemohl být hodnocen a který zároveň splnil povinnou školní docházku, nepostupuje do vyššího ročníku. Ředitel školy může na základě žádosti povolit opakování ročníku, a to po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žádost podává zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka. (viz § 66 *Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání 561/2004 Sb.*)
- 8.13 Zákonný zástupce žáka je informován o prospěchu žáka:
- v průběhu celého školního roku prostřednictvím elektronické aplikace Škola online,
 - na třídních schůzkách konaných nejméně 1x ročně,



- na informačních schůzkách pro rodiče (konzultacích) konaných nejméně 1x ročně,
 - třídním učitelem nebo vyučujícím příslušného předmětu, pokud o to zákonný zástupce požádá,
 - třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to prokazatelným způsobem nejpozději ke konci příslušného čtvrtletí.
- 8.14 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.
- 8.15 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, postupuje se podle odst. 9-12 § 69 *Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání 561/2004 Sb.* (školský zákon).
- 8.16 **Stupně hodnocení z chování** uděluje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně na pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období. Chování žáka je hodnoceno třemi klasifikačními stupni:
- 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé
- 8.17 Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a),
 - d) nehodnocen(a).
- K jednotlivým stupňům viz *vyhláška 13/2005, § 3 odst. 7-10.*
- 8.18 Předmětem **hodnocení v jednotlivých předmětech** jsou výsledky vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem, jenž je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem oboru 78-42-M06 Kombinované lyceum.*
- 8.19 Všichni vyučující na počátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky se způsoby a kritérii hodnocení.
- 8.20 Výsledky vzdělávání hodnotí vyučující průběžně, klasifikuje jen probrané učivo. S výsledky prokazatelně seznamuje žáka nejméně v každém čtvrtletí školního roku.



- 8.21 Při vyučování se uskutečňuje **klasifikace průběžná a celková**. Průběžná klasifikace se uskutečňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech. Průběžné hodnocení může mít formativní i sumativní charakter. Na základě průběžného hodnocení (s přihlédnutím k celkovému plnění studijních povinností, míře aktivity ve vyučovacích hodinách a dovednosti samostatného myšlení a práce) je žák hodnocen v závěru každého pololetí (sumativní hodnocení na vysvědčení).
- 8.22 Žák musí být z vyučovacího předmětu klasifikován za jedno klasifikační období nejméně tolikrát, kolik je dvojnásobek počtu týdenních hodin vyučovaných v daném předmětu, a to i v případě, že žák studuje podle schváleného individuálního vzdělávacího plánu.
- 8.23 O klasifikaci si vyučující vede soustavný a přehledný záznam tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě rozvázání pracovního poměru nebo dlouhodobé nepřítomnosti v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled vedení školy. Záznam je veden i ve Škole online.
- 8.24 Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel zejména těmito metodami a prostředky:
- sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek a výstupů (písemné, ústní, praktické) a testy.
- Vyučující jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.
- 8.25 Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Individuální zkoušení v kabinetech je nepřípustné, pokud nebyl tento způsob doporučen při diagnostikované vývojové poruše ve zprávě psychologa.
- 8.26 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nenahromadily v určitých obdobích.
- Náročné písemné zkoušení (zaměřené na procvičování delších pasáží učiva) koordinují vyučující tak, aby v daný den byla realizována pouze jedna písemná práce. Termín čtvrtletní písemné práce z matematiky a jazyka českého je žákům oznámen nejméně týden předem. Termíny ostatních písemných prací se žákům nemusí sdělovat.
- 8.27 Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady i nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi hodnocení okamžitě, klasifikace písemného zkoušení, protokolů a slohových prací zpravidla do jednoho týdne, nejpozději však do 14 dnů od okamžiku



pisemného zkoušení. Pouze u rozsáhlých prací, které mají charakter seminární práce, závěrečné maturitní práce apod., je termín hodnocení dán konkrétním datem.

- 8.28 Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje pouze na základě průměru z průběžné klasifikace za příslušné období. Přihlíží se k práci žáka během vyučování a jeho připravenosti na výuku.
- 8.29 Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše vyučující jednotlivých předmětů výsledky celkové klasifikace do třídních výkazů a třídní učitelé do klasifikačního programu Školy online.
- 8.30 Do závěrečného hodnocení se započítává klasifikace jak z prezenčního, tak z distančního vzdělávání, v obou formách vzdělávání se hodnotí aktivita při výuce, dodržování termínů odevzdávání a kvalita odevzdané práce.
- 8.31 Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (např. lázeňské léčení) zohlední vyučující přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkoušuje.
- 8.32 Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".
- 8.33 Hodnocení žáka vzdělávajícího se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) je rozpracováno v jeho IVP.
- 8.34 V případě, že žák chce v průběhu klasifikačního období změnu oboru vzdělání nebo chce přestoupit z jiné střední školy, ředitel školy rozhodne, zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky.
- 8.35 Při přestupu z jiné střední školy, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období, je-li to principálně možné, k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.
- 8.36 Hodnocení maturitní zkoušky se řídí *vyhláškou č. 177/2009 Sb.*, část šestá, a kritérii hodnocení vydanými MŠMT v aktuálním školním roce.
- 8.37 Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku, dále odevzdání kompletní dokumentace o vykonání povinné praxe v předepsané délce a odevzdání maturitní práce v písemné i elektronické podobě, to vše v předepsaném termínu. Při nesplnění kterékoli z výše uvedených podmínek žák nebude mít ukončen poslední ročník a nebude moci konat maturitní zkoušku.

Žák je klasifikován podle následujících kritérií:



Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně; chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. V jeho myšlení se zřetelně projevuje logické uvažování, samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Samostatně studuje vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů i při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Samostatně nebo s menší pomocí studuje vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V logice myšlení se objevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit



ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

Čl. 9. Individuální vzdělávací plán

Na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení nebo z jiných závažných důvodů může ředitel školy povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Čl. 10. Výchovná opatření

V souladu s §31 Školského zákona mohou být žákovi udělena výchovná opatření (ocenění nebo kázeňská opatření).

Ředitel školy po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení v průběhu klasifikačního období uložit žákovi některé z kázeňských opatření:

- a) napomenutí třídního učitele
- b) důtku třídního učitele
- c) důtku ředitele školy
- d) snížená známka z chování
- e) podmíněčné vyloučení žáka ze školy
- f) vyloučení žáka ze školy

Pokud se závažná porušení opakují, komunikuje škola se zákonnými zástupci a přistupuje k bodu e) a f).

Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.



Výchovná opatření stejného stupně mohou být udělena i vícekrát během pololetí, pokud žák porušuje pravidla jiného druhu, než za které dostal předchozí postih. Důtku ředitele školy je možné udělit i vícekrát za stejný druh přestupků.

O podmínečném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy může ředitel školy rozhodnout v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem (§31) nebo školním řádem nebo vnitřním řádem školy.

Za zvláště závažné zaviněné porušení se považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.

Zákonný zástupce žáka má v případě svého zájmu právo projednat udělení jakéhokoli výchovného opatření osobně s třídním učitelem nebo ředitelem školy.

Čl. 11 Autorská práva

Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních.

11.1 Použití ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů (seminární práce, maturitní práce, powerpointové prezentace, dataprojekce, pracovní listy apod.) je dovoleno za podmínek daných autorským zákonem a v souladu s ním.

11.2. Za plagiátorství se považuje úmyslné kopírování cizího textu, obrazového a video materiálu a jeho vydávání za vlastní a také opomenutí citace (byť neúmyslné) některého využitého zdroje. Vydávání výtvorů umělé inteligence za vlastní práci je rovněž nepřipustné.

11.3 Seminární práce, maturitní práce a slohové práce jsou kontrolovány učitelem pomocí vhodné aplikace nebo internetu. Prokázané plagiátorství, nepřiznané citace či odevzdání práce vytvořené pomocí umělé inteligence bude hodnoceno stupněm nedostatečně a podkladem pro udělení výchovného opatření.

Čl. 12 Závěrečná ustanovení

Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy nebo vnitřními směrnici školy.

Školní řád je interním dokumentem školy. Jeho součástí je klasifikační řád, který je k nahlédnutí na sekretariátu školy.

Školní řád schvaluje pedagogická rada a školská rada.

Školní řád byl schválen pedagogickou radou a školskou radou a byl předložen RŠPO.

Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2023.

V Praze dne 1. 9. 2023

Mgr. Petra Bulejčíková, Ph.D.
ředitelka školy