



ŠKOLNÍ ŘÁD SŠ

Č.j.	KSE-281/2018-SŠ-5	Vznik dokumentu: 1. 9. 2018
Spisový znak:	A.1	Účinnost změny od: 9. 2.2026
Vypracoval a schválil: Ing. Hana Loderová od 1. 9. 2022 Petra Bulejčíková		Skartační znak: A 10
Změny:		
Č. 1	Od 1. 9. 2020	Provedla: Petra Bulejčíková
Č. 2	Od 1. 10. 2020	Provedla: Petra Bulejčíková
Č. 3	Od 1. 9. 2021	Provedla: Petra Bulejčíková
Č. 4	Od 1. 9. 2022	Provedla: Leona Svobodová Máslová
Č.5	Od 1. 9. 2023	Provedla: Martina Průková a Leona Svobodová Máslová
Č. 6	Od 1. 9. 2024	Provedli: M. Průková, L. Svobodová Máslová, T. Veselá, V. Marušák, J. Helus
Č. 7	Od 1. 12. 2024	Provedla M. Průková
Č. 8	Od 6. 1. 2025	Provedla M. Průková
Č. 9	Od 1. 9. 2025	Provedly: L. Svobodová, B. Klodová, M. Průková
Č. 10	Od 9. 2. 2026	Provedla: M. Průková
Každá změna Školního řádu byla projednána Pedagogickou radou a Školskou radou.		

Obsah

Čl. 1 Obecná část.....	3
Čl. 2 Práva žáků a zákonných zástupců	3
Čl. 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců	4
Čl. 4 Provoz a vnitřní režim školy.....	6
4.1 Provozní řád školy	6
4.2 Příchod do školy, průběh a ukončení vyučování.....	7
4.3 Omlouvání absence a uvolňování z výuky	8
4.3.1 Nepředvídaná absence	8
4.3.2 Předvídaná krátkodobá absence	8
4.3.3 Předvídaná dlouhodobá absence	8
4.3.4 Neomluvená a zvýšená absence	9
4.3.5 Uvolnění z vyučovacího předmětu	9
4.3.5.1 Postup při uvolňování z tělesné výchovy.....	9
Čl. 5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....	10
5.1 Ochrana zdraví a informování školy.....	10



5.2 Školní poradenské pracoviště.....	10
5.3 Prevence úrazů a hygienická opatření	10
5.4 Poskytování zdravotní podpory žákům	11
5.5 Seznámení žáků s pravidly BOZP	11
5.6 Pobyt v odborných učebnách a tělocvičně	11
5.7 Bezpečnost a evidence úrazů	11
5.8 Zákaz návykových látek a kouření	12
5.9 Přinášení věcí do školy	12
5.10 Provozní opatření.....	12
Čl. 6 Zacházení s majetkem školy	13
Čl. 7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování (klasifikační řád).....	13
7.1 Obecná pravidla.....	13
7.2 Doplnující a opravné zkoušky	16
7.3 Kritéria klasifikačních stupňů.....	18
7.4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení.....	19
7.5 Pravidla pro hodnocení chování žáka.....	20
7.6 Výchovní opatření	20
Čl. 8 Harmonogram studia	22
Čl. 9 Individuální vzdělávací plán.....	23
Čl. 10 Autorská práva	23
Čl. 11 Závěrečná ustanovení.....	24



Čl. 1 Obecná část

Školní řád se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen Školský zákon) a vyhlášky na něj navazující a zohledňuje Úmluvu o právech dítěte.

Řád stanovuje podmínky pro výchovu a vzdělávání v souladu s vědeckým poznáním v duchu křesťanských a etických zásad a demokracie.

Čl. 2 Práva žáků a zákonných zástupců

Studium této školy je dobrovolným rozhodnutím žáka.

Žák má právo:

- na vzdělávání a školské služby. Vzdělávání je realizováno prezenční formou. Ve výjimečných případech (z organizačních či hygienických důvodů) může být výuka třídy po omezenou dobu realizována distančně. Distanční výuku v takovém případě vyhláší škola.
- účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a být informován o případných změnách v organizaci studia (webové stránky, Škola online, studijní průkaz),
- být seznámen s učebním plánem, školním řádem včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování (klasifikační řád),
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na správné hodnocení výsledků svého vzdělávání (studijní průkaz, Škola OnLine),
- volit a být volen do školské rady, je-li zletilý (od ledna 2026 mají právo volit a být voleni všichni žáci střední školy),
- účastnit se, popřípadě být zvolen do školní a třídní samosprávy. Školní samosprávu dle potřeby svolává ředitel školy,
- vyjadřovat slušnou formou své mínění a názory k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
- využívat materiální vybavení školy ke svému vzdělávání,
- účastnit se akcí pořádaných školou,
- na zachování své lidské důstojnosti a dobré pověsti (v případě, že je žák jakýmkoliv způsobem ubližováno, může se obrátit na třídního učitele nebo kteréhokoli zaměstnance školy),
- na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc, pokud se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami,
- studovat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy, pokud má písemné doporučení školského poradenského



zařízení a lékaře. Důvodem pro povolení mohou být speciální vzdělávací potřeby, mimořádné nadání žáka, výjimečné sportovní výkony a s tím spojená časová vyčíženost nebo jiná závažná příčina.

Zákonní zástupci nezletilých i zletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání,
- na informace o studiu žáka formou třídních schůzek a konzultací, při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku,
- být informováni o aktuálních provozních a rozvrhových změnách prostřednictvím systému Škola OnLine,
- na stažení některých důležitých dokumentů (žádost o dlouhodobé, krátkodobé uvolnění žáka z vyučování),
- na průběžné sledování klasifikace žáka v systému Škola online (přístupové heslo je žákovi a zákonnému zástupci přiděleno).

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají navíc právo volit a být voleni do školské rady, mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.

Je vítáno, pokud zákonný zástupce podporuje školu a je nápomocný v aktivitách školy.

Čl. 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žák je zodpovědný za svoje chování a jednání, které je v souladu s křesťanskými a morálními principy. Vystupuje kultivovaně, a to svým chováním, mluvou i úpravou zevnějšku.

Žák je povinen:

- docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech předmětů, které si zvolil, a řádně se vzdělávat,
- v případě distanční výuky (viz čl. 2) plnit pokyny vyučujících a řádně se vzdělávat. Škola používá ke komunikaci nástroje Google (e-mail, Google Classroom, Google Meet, Google kalendář),
- respektovat rozvrh hodin, který je zveřejněn na Škole online a je upraven podle aktuální situace. Čas začátku i konce vyučování, včetně aktuálních změn rozvrhu, odpadnutých hodin a školních akcí, je vždy zveřejněn v informačním



systému Škola OnLine. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni tento rozvrh pravidelně sledovat a řídit se jím.

- účastnit se všech činností školy, které ředitel školy vyhlásí jako povinné,
- s výjimkou akutních stavů navštěvovat lékaře přednostně mimo vyučování,
- osobní záležitosti řešit v době mimo vyučování,
- respektovat, že začátek a délku vyučovací hodiny určuje učitel či pedagogický pracovník,
- být po zvonění na svém místě připraven na hodinu,
- mít v době výuky ztlumená veškerá elektronická zařízení např. mobilní telefon, tablety, hodinky atd. uložená v tašce nebo v zamčené skříňce šatny, pokud není vyučujícím schválen jeho využívání k výukovým cílům,
- pravidelně sledovat svůj školní e-mail, informace o škole a výsledcích svého vzdělávání na webových stránkách a Škole online a informace o úkolech zadávaných elektronicky (učebna),
- udržovat v pořádku řádně vyplněný studijní průkaz, na vyzvání ho předložit učiteli,
- v případě ztráty studijního průkazu oznámit ztrátu třídnímu učiteli a zajistit si vystavení duplikátu u vedení školy,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- respektovat pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- udržovat v pořádku a úmyslně nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy včetně těch, které mu byly svěřeny do užívání,
- dodržovat zákaz zapojování jakéhokoli spotřebiče do elektrické sítě bez vědomí pracovníka školy,
- po skončení vyučování neprodleně opustit školní budovu. V šatnách se žák zdržuje jen po nezbytně nutnou dobu,
- v jídelně se řídit pokyny dozorujících učitelů a zaměstnanců jídelny, zachovávat pravidla kulturního stolování,
- způsobenou škodu na školním zařízení nahlásit na sekretariátu školy, po domluvě odstranit následky škody, popř. uhradit (uhrazení škody bude požadováno po zákonných zástupcích zletilých i nezletilých žáků),
- dodržovat pravidla zásady kulturního chování a slušného oblékání.

Žáci zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty. Žáci mluví pravdivě, nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní ke spolužákům, nikoho neponižují, nezesměšňují a žádným způsobem nikomu neubližují. Žáci dbají své osobní i online bezpečnosti, nikoho nefotí, nenatáčejí ani nesdílejí bez jeho výslovného souhlasu.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:



- vést žáka k respektování pravidel školy a pravidel slušného chování,
- zajistit, aby žák docházel pravidelně a včas do školy,
- pravidelně kontrolovat jeho studijní výsledky prostřednictvím Školy online,
- zúčastnit se na vyzvání ředitele nebo třídního učitele k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- bezodkladně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka (fyzické i psychické) nebo o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat písemně důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování.

Zletilý žák je navíc povinen:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti (fyzické i psychické), zdravotních obtížích a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu se školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle Čl. 2 Školního řádu.

Čl. 4 Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Provozní řád školy

Provozní doba ve škole je v době pravidelného vyučování od 7:30 hodin do 17:00 hodin (v pátek pouze do 16.00). Výjimku tvoří konzultace nebo třídní schůzky, s jejichž časem jsou zákonní zástupci předem informováni. Žákům je škola zpřístupněna od 7:30 do 16:00.

Úřední hodiny sekretariátu školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky od 10:10 do 10:30 hodin. Pro rodiče je sekretariát otevřen v pondělí a ve středu od 8:00 do 15:00, případně po telefonické domluvě.

Začátek výuky je v 8:30 hodin, není-li stanoveno jinak. Časové rozvržení vyučovacích hodin:

0. hodina	7:35-8:20
1. hodina	8:30-9:15
2. hodina	9:25-10:10
3. hodina	10:30-11:15
4. hodina	11:25-12:10



5. hodina	12:20–13:05
6. hodina	13:15–14:00
7. hodina	14:10–14:55
8. hodina	15:00–15:45
9. hodina	15:50 - 16:35

4.2 Příklad do školy, průběh a ukončení vyučování

Žák přichází do školy podle rozvrhu hodin tak, aby byl přítomen ještě před začátkem vyučování na svém místě a byl připraven na výuku.

Žák během výuky nesmí svévolně opustit školu. Pokud je mu nevolno, odchází domů nebo k lékaři **jen se souhlasem** třídního učitele (popřípadě jeho zástupce nebo vedení školy) a vždy s vědomím rodičů (doprovod zajišťuje rodič, pověřená osoba nebo je potřeba písemný souhlas rodiče).

Žák může samostatně opustit budovu školy pouze o volných hodinách. Pokud žák během polední pauzy či volné hodiny opustí školu, odpovídají za něj zákonní zástupci.

Všichni žáci jsou povinni se po vstupu do budovy přezout. K přezouvání používají prokazatelně čistou obuv. V šatně se zbytečně nezdržují (ani o přestávkách a volných hodinách). Osobní věci, boty a svršky lze odkládat pouze v šatních skříňkách. Za věci uložené v ostatních prostorách budovy nenese škola odpovědnost.

Žák na začátku 1. ročníku obdrží klíč od šatní skříňky, který mu zůstává po celou dobu studia. V případě ztráty klíče žák hradí náklady, které jsou spojené s výměnou zámku.

Je zakázáno jakkoli manipulovat s přidělenou šatní skříňkou nebo se skříňkami jiných žáků školy.

Služba určená třídním učitelem má tyto povinnosti:

- odpovídá celý den za čistotu a pořádek ve třídě, po poslední vyučovací hodině odpovídá za zhasnutá světla, zavřená okna, zvednuté židle, vypnutý počítač, smazanou tabuli, zjištěné závady ihned hlásí třídnímu učiteli; pečuje o čistotu tabule a plné fixy;
- nepřijde-li vyučující do 10 minut po začátku hodiny do vyučování, ohlásí to řediteli nebo jeho zástupci.



Pokud nejsou veškerá elektronická zařízení např. mobilní telefony, tablety, chytré hodinky atd. využívány k výukovým cílům, musí je mít žáci ztlumené a uložené ve školní tašce.

Žáci se během vyučovacích hodin smějí napít, pro konzumaci jídla jsou určeny přestávky.

Po ukončení vyučování nebo při odchodu z odborné učebny žáci uklidí svá pracovní místa a třídu urovnají.

Žáci se mohou stravovat ve školní jídelně podle předem stanoveného harmonogramu. Řídí se řádem jídelny dostupným na webových stránkách školy.

Návštěvy jsou povinny se hlásit na sekretariátu školy. Návštěvy žáků v průběhu výuky jsou povoleny pouze ve výjimečných případech (rodič, zákonný zástupce).

4.3 Omlouvání absence a uvolňování z výuky

Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci nezletilých žáků v systému Školy online. Zletilí žáci se omlouvají ve Škole online sami. Omluvenka vždy obsahuje důvod absence a dobu, která je omlouvána, a to nejpozději do tří pracovních dnů po návratu do školy.

4.3.1 Nepředvídaná absence

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák povinen ihned oznámit škole důvod nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli.

4.3.2 Předvídaná krátkodobá absence

Pokud žák ví, že bude odcházet v průběhu vyučování, informuje zákonný zástupce písemně předem třídního učitele o čase a důvodu odchodu.

Absenci je zpětně třeba omluvit ve Škole OnLine.

V případě opakovaných krátkodobých absencí může škola požadovat bližší odůvodnění.

4.3.3 Předvídaná dlouhodobá absence

Pokud žák ví, že se dlouhodobě (2 a více dní) nezúčastní vyučování, odevzdá předem třídnímu učiteli vyplněnou žádost o dlouhodobé uvolnění, kterou najde na webu školy.

Uvolnění do tří dnů včetně schvaluje třídní učitel, nad tři dny ředitel školy prostřednictvím třídního učitele. Při rozhodování o schválení bude přihlédnuto



k dosavadní absenci a studijním výsledkům žáka, ředitel obvykle povoluje plánovanou absenci v rozsahu nepřesahující dva týdny v průběhu jednoho školního roku.

4.3.4 Neomluvená a zvýšená absence

Neomluvená absence bude postihována výchovnými opatřeními (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížení klasifikace z chování, vyloučení ze školy).

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel metodika prevence, který tyto údaje vyhodnocuje.

Zvýšená absence se eviduje pro jednotlivé předměty samostatně. Pokud absence přesáhne 25 % celkové hodinové dotace předmětu za pololetí, postupuje se podle bodu 8.4 tohoto řádu. Při posuzování absence se přihlíží k celkové epidemiologické situaci.

Pozdní příchod se počítá do 5 minut od zahájení vyučovací hodiny, poté se započítává celá zameškaná hodina. Pokud žák v hodině chybí více než 5 minut, počítá se jeho absence jako celá hodina.

Jestliže se žák, který ukončil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti po sobě jdoucích vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce žáka, popř. zletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, zároveň ho upozorní, že tato nepřítomnost bude posuzována, jako by žák zanechal studia. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí, nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

4.3.5 Uvolnění z vyučovacího předmětu

Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. Z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, není žák hodnocen.

4.3.5.1 Postup při uvolňování z tělesné výchovy

1. Předložení žádosti o uvolnění z TV: Rodič (zletilý žák) doručí žádost o uvolnění z tělesné výchovy na formuláři, který je dostupný na webu školy, spolu s lékařským posudkem potvrzujícím nutnost uvolnění. Posudek musí obsahovat náležitosti dle vyhlášky MZ č.98/2012 Sb. v platném znění.

2. Evidování žádostí: Žádost spolu s lékařským posudkem bude zaevidována v podatelně školy



3. Vydání vyjádření vedení školy: Podatelna předá žádost vedení školy, které zajistí vyjádření k uvolnění z tělesné výchovy

4. Informování třídního učitele (TU) a učitelů tělesné výchovy: Po vydání vyjádření vedení školy bude na pedagogické poradě informován třídní učitel (TU) a učitelé tělesné výchovy o uvolnění žáka z předmětu. Celý spis bude založen do složky žáka.

Čl. 5 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

5.1 Ochrana zdraví a informování školy

Žák chrání své zdraví i zdraví jiných.

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni bezodkladně informovat školu o:

- změně zdravotní způsobilosti
- zdravotních obtížích žáka (fyzických i psychických)
- jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na účast při akcích pořádaných školou např. specifických poruchách učení.

5.2 Školní poradenské pracoviště

Ve škole funguje školní poradenské pracoviště (ŠPP), které zajišťuje preventivní programy, jež jsou součástí výuky. V případě potřeby ŠPP poskytuje i krizovou intervenci.

5.3 Prevence úrazů a hygienická opatření

Při veškerém svém počínání se žák snaží předcházet nebezpečí úrazu a infekce.

Žák je povinen dodržovat preventivní hygienická opatření, zejm. mytí rukou, a případná další opatření vyhlášená MŠMT či KHS.

Pokud má žák dlouhodobé zdravotní obtíže (např. alergie s projevy rýmy či kašle), může škola vyžadovat potvrzení od lékaře, že se nejedná o infekční onemocnění.

Pokud má žák infekční nebo parazitické onemocnění, zákonný zástupce je povinen o této skutečnosti neprodleně informovat školu a zajistit léčbu. Do úplného vyléčení a odstranění problému zůstává žák doma.



5.4 Poskytování zdravotní podpory žákům

Zdravotní podporu škola poskytuje žákům výhradně tehdy, je-li z časových důvodů nezbytné provést příslušné laické úkony jako je medikace apod. během pobytu dítěte ve škole.

Laické úkony mohou provádět zaměstnanci školy pouze:

- na žádost rodičů,
- pokud jsou proškoleni,
- pokud s tím sami souhlasí,
- a pokud byl uzavřen písemný plán podpory.

Tuto činnost nelze zaměstnanci školy bez jeho souhlasu nařídit.

Odpovědnost za zajištění zdravotní podpory dětem nesou zákonní zástupci dítěte, ti pak musí zajistit podporu jinou osobou, než je zaměstnanec školy.

Pokud bude podpora poskytnuta jinými osobami, škola pro to vytvoří vhodné podmínky podle svých možností. K provedení zdravotních výkonů škola sama takovou osobu nezajišťuje, pouze umožní poskytování zdravotních služeb v prostorách školy.

Neodkladné stavy budou řešeny bez zbytečného prodlení za pomoci zdravotnické záchranné služby.

5.5 Seznámení žáků s pravidly BOZP

Žáci musí být na začátku školního roku seznámeni s provozními řády odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a posilovny a s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany.

Školení BOZP žáků provádí třídní učitel na začátku školního roku a před každou školní akcí (exkurzí, výletem apod.).

5.6 Pobyt v odborných učebnách a tělocvičně

Do odborných učeben, laboratoří, tělocvičny a posilovny vstupují žáci pouze za přítomnosti vyučujícího, věci odkládají podle pokynů a řídí se provozními řády učeben. Při používání výpočetní techniky žáci dodržují pravidla školní počítačové sítě.

Při hodinách tělesné výchovy musí žáci odložit hodinky, řetízky, šňůrky, větší náušnice apod. Cenné předměty a peníze si uloží do uzamčených šatních skříněk.

5.7 Bezpečnost a evidence úrazů

Žáci dodržují poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a respektují protipožární opatření. Nenosí do školy látky a předměty, které mohou ohrožovat zdraví. Hlásí



vyučujícím všichni poranění, i malá, k nimž došlo v průběhu vyučování, zejména při tělesné výchově a při akcích pořádaných školou. Úrazy žáků se zaznamenávají v knize úrazů uložené na sekretariátě školy.

5.8 Zákaz návykových látek a kouření

Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel školy všech možností daných mu příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištění v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Kouření v prostorách školy, v celém areálu školy a na školních akcích je zakázáno.

Při podezření na přítomnost návykové látky:

1. Pedagog informuje vedení; je zajištěno zajištění situace (separace, dohled).
2. Škola kontaktuje zákonného zástupce a v případě nutnosti i policii; jakékoli fyzické prohlídky provádí pouze policie.
3. Škola provede záznam události; předávají se pouze nevyhnutelné informace (ochrana osobních údajů).
4. O případném podání oznámení rozhoduje ředitel po konzultaci s právním/zákonným poradcem, s přihlédnutím k důkazům a ochraně práv žáka.

5.9 Přinášení věcí do školy

Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním. Nenosí do školy ty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků (větší částky peněz, cenné předměty, živá zvířata, zbraně, zábavnou pyrotechniku aj. ani látky či věci je napodobující).

5.10 Provozní opatření

Žáci nesmí umožnit vstup jakékoli osoby do budovy školy. Žákům není dovoleno otevírat dveře do budovy školy bez přítomnosti a výslovného povolení pracovníka školy.

K větrání ve třídách se používají jen vrchní křídla oken. Úplné otevření oken je možné jen v přítomnosti vyučujícího.



Čl. 6 Zacházení s majetkem školy

Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků. Neplýtvají elektrickou energií ani vodou.

Žáci zacházejí se školním zařízením, pomůckami a učebnicemi šetrně. Poruchy a škody hlásí třídnímu učiteli nebo na sekretariátě školy.

Žáci dbají o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí.

Výzdobu ve třídách je nutné konzultovat s třídním učitelem.

Na tělesnou výchovu používají žáci sportovní obuv, příp. úbor podle řádu sportoviště či pokynů vyučujícího.

Za věci nesouvisející s výukou škola nezodpovídá.

Ztrátu osobní věci ohlásí žák okamžitě třídnímu učiteli a na sekretariátě školy. Zde je také možno odevzdat případné nálezy.

Žáci střední školy zodpovídají škole za škodu, kterou způsobili při teoretickém či praktickém vyučování nebo v přímé souvislosti s ním.

Čl. 7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování (klasifikační řád)

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků Křesťanského lycea Eliáš se řídí § 69 *Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění, vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění a vyhlášky č. 442/1991 Sb. o ukončování studia ve středních školách a učilištích, v platném znění.*

7.1 Obecná pravidla

7.1.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

7.1.2 Hodnocení na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.

7.1.3 Zákonný zástupce žáka je informován o prospěchu žáka:



- v průběhu celého školního roku prostřednictvím elektronické aplikace Škola online,
- na třídních schůzkách konaných nejméně 1x ročně,
- na informačních schůzkách pro rodiče (konzultacích) konaných nejméně 1x ročně,
- třídním učitelem nebo vyučujícím příslušného předmětu, pokud o to zákonný zástupce požádá,
- třídním učitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to nejpozději ke konci příslušného čtvrtletí.

7.1.4 Na pedagogické radě se zpravidla v listopadu a dubnu projednávají případy žáků, u nichž se objevují obtíže v učení nebo chování. Cílem je včasná podpora a prevence školního neúspěchu ve spolupráci s rodiči a školním poradenským pracovištěm.

7.1.5 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, postupuje se podle odst. 9-12 § 69 *Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání 561/2004 Sb.* (školský zákon).

7.1.6 Předmětem **hodnocení v jednotlivých předmětech** jsou výsledky vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školním vzdělávacím programem, jenž je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem oboru 78-42-M06 Kombinované lyceum*

7.1.7 Všichni vyučující na počátku klasifikačního období seznámí žáky se způsoby a kritérii hodnocení.

7.1.8 Výsledky vzdělávání hodnotí vyučující průběžně a zaznamenává je do Školy online. S celkovým hodnocením v předmětu seznamuje žáka v každém čtvrtletí školního roku.

7.1.9 Žák musí být z vyučovacího předmětu klasifikován za jedno klasifikační období nejméně tolikrát, kolik je dvojnásobek počtu týdenních hodin vyučovaných v daném předmětu, a to i v případě, že žák studuje podle schváleného individuálního vzdělávacího plánu. Podmínkou klasifikace je zároveň splnění všech předpokladů a kritérií daného předmětu, se kterými byl žák seznámen na začátku školního roku.

7.1.10 Metody hodnocení žáka jsou v kompetenci vyučujícího a žák je s nimi seznámen na začátku roku.



7.1.11 Ústní zkoušení probíhá před kolektivem třídy nebo jinde ve škole za přítomnosti třetí osoby.

7.1.12 Písemné testy probíhají v průběhu celého roku, a pokud je to možné, vyučující přihlédne k přiměřenému rozložení testů v čase. Termín čtvrtletní písemné práce (z matematiky a českého jazyka) učitel oznámí žákům s týdenním předstihem, tak aby se v daný den nepsala více než jedna čtvrtletní písemná práce.

7.1.13 Při celkovém hodnocení v předmětu vyučující přihlíží k aktivitě žáka v hodinách.

7.1.14 U některých druhů výstupů učitel použije nejen sumativní, ale i formativní metody hodnocení, v nichž poukazuje na klady i zápory hodnoceného projevu a navrhuje podněty k dalšímu zlepšení. Po ústním zkoušení vyučující oznámí žákovi hodnocení okamžitě, klasifikaci písemných prací pak do 14 dní od okamžiku písemného zkoušení. Pouze u rozsáhlých prací, jako jsou např. slohové, seminární či maturitní práce, může být termín hodnocení delší. termín hodnocení.

7.1.15 Vyučující jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

7.1.16 Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, v němž jsou vedeni k pojmenování svých silných a slabých stránek, hodnocení postupu a výsledků učení s cílem rozvíjet schopnost hodnotit svoji práci, přijmout chybu jako součást procesu učení a umět ji opravit.

7.1.17 Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (např. lázeňské léčení) zohlední vyučující přiměřeně délce absence známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkoušuje.

7.1.18 Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

7.1.19 Hodnocení žáka vzdělávajícího se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) je rozpracováno v jeho IVP.

7.1.20 V případě, že žák chce v průběhu klasifikačního období změnu oboru vzdělání nebo chce přestoupit z jiné střední školy, ředitel školy rozhodne, zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky.



7.1.21 Při přestupu z jiné střední školy, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období, je-li to principálně možné, k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

7.1.22 Hodnocení maturitní zkoušky se řídí *vyhláškou č. 177/2009 Sb.*, část šestá, a kritérii hodnocení vydanými MŠMT v aktuálním školním roce.

7.1.23 Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku, dále odevzdání kompletní dokumentace o vykonání povinné praxe v předepsané délce a odevzdání maturitní práce v písemné i elektronické podobě, to vše v předepsaném termínu. Při nesplnění kterékoli z výše uvedených podmínek žák nebude mít ukončen poslední ročník a nebude moci konat maturitní zkoušku.

7.2 Doplnující a opravné zkoušky

7.2.1 Jestliže má žák v jednom klasifikačním období (tzn. k uzavírání klasifikace v prvním či druhém pololetí) v některém předmětu absenci vyšší než **25 %**, může vyučující daného předmětu žádat vykonání **doplnující** zkoušky.

O formě doplnující zkoušky rozhoduje učitel, který informuje žáka o termínu konání a obsahu doplnující zkoušky. U této zkoušky je vždy přítomna třetí osoba (třída, zaměstnanec školy). Znamka s váhou 100 % z doplnující zkoušky je jedním z klasifikačních podkladů. Do celkového hodnocení pololetí se započítávají i všechny ostatní známky z daného předmětu.

Při absenci **35 %** a vyšší je žák povinen konat doplnující písemnou i ústní zkoušku z daného předmětu, kterou skládá před komisí. Pokud žák koná doplnující zkoušku z důvodu absence přesahující 35 %, výslednou známku tvoří z 50 % výsledek doplnující zkoušky a z 50 % průběžná klasifikace. Zkouška obsahující dílčí části bude hodnocena známkou nedostatečně v případě, že známkou nedostatečně bude hodnocena jedna či více dílčích částí doplnující zkoušky.

Časové období pro výpočet absence je pro první pololetí od začátku školního roku do dne pololetní klasifikační porady, pro druhé pololetí ode dne následujícího po pololetní klasifikační poradě do závěrečné klasifikační porady daného ročníku.

Doplnující zkouška je povinná. Neúčast na doplnující zkoušce je důvodem k neklasifikování na konci klasifikačního období. V případě, že žákova nepřítomnost na doplnující zkoušce byla zapříčiněna závažnými důvody (příčinu prokazuje žák a zákonný zástupce), stanoví vedení školy náhradní termín na základě písemné žádosti doručené řediteli školy nejpozději druhý den po konání doplnující zkoušky.



Z uvedeného limitu absence, při které žák musí konat doplňující zkoušku, může v odůvodněných případech na základě žádosti ředitel školy povolit výjimku. O hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i žák nebo jeho zákonný zástupce.

7.2.2 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

7.2.3 Pokud nelze žáka v daném předmětu klasifikovat, postupuje se v souladu se § 52 odst. 2-6 a § 69 odst. 5-6 Školského zákona a v souladu s dalšími prováděcími předpisy.

7.2.4 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů **opravnou** zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Zkušební komise je vždy tříčlenná a je tvořena předsedou, zkoušejícím a přísedícím. Předsedu zkušební komise jmenuje ředitel školy. Zkoušejícím je zpravidla učitel, který byl vyučujícím daného žáka v rámci předmětu, jenž je náplní komisionální zkoušky, pokud to umožní organizační zajištění školního roku. Před konáním komisionální zkoušky musí být žák seznámen s rozsahem učiva, jehož znalosti bude komisionální zkouška ověřovat. Zkouška může mít více částí (ústní, písemnou apod.), přičemž ústní část zkoušky je stěžejní a musí proběhnout vždy. O výsledném hodnocení komisionální zkoušky každého žáka daná komise hlasuje. Pokud žák koná opravnou zkoušku, výslednou známku tvoří ze 100 % výsledek opravné zkoušky. Předmět obsahující dílčí části (např. gramatika, sloh, literatura) bude hodnocena známkou nedostatečně v případě, že známkou nedostatečně bude hodnocena jedna či více dílčích částí.

7.2.5 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

7.2.6 Žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl z více než dvou povinných předmětů nebo neuspěl u opravné zkoušky (viz bod 7.2.5) nebo nemohl být hodnocen a který zároveň splnil povinnou školní docházku, nepostupuje do vyššího ročníku. Ředitel školy může na základě žádosti povolit opakování ročníku, a to po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žádost podává zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žáka. (viz § 66 *Zákona o*



předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání 561/2004 Sb.)

7.3 Kritéria klasifikačních stupňů

Stupeň 1 - výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně; chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. V jeho myšlení se zřetelně projevuje logické uvažování, samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Samostatně studuje vhodné texty.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů i při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Samostatně nebo s menší pomocí studuje vhodné texty.

Stupeň 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má závažné nedostatky.



V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V logice myšlení se objevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.

Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

Není-li možné žáka hodnotit z některého vyučovacího předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen/a“. Pokud je žák z vyučování některého předmětu uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn/a“.

7.4 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

K jednotlivým stupňům viz *vyhláška 13/2005, § 3 odst. 7-10.*

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. Žák prospěl, není-li klasifikace v



některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

7.5 Pravidla pro hodnocení chování žáka

Stupně **hodnocení z chování** uděluje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně na pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu v průběhu klasifikačního období. Chování žáka je hodnoceno třemi klasifikačními stupni:

- 1 - velmi dobré - žák pravidla dodržuje, případné drobné přestupky dokáže napravit po upozornění.
- 2 - uspokojivé - žák se opakovaně dopouští porušování školního řádu nebo závažnějších přestupků, a to i přes předchozí domluvy a napomenutí.
- 3 - neuspokojivé - žák se dopustí obzvláště závažného nebo opakovaného porušování pravidel, které ohrožuje bezpečí, důstojnost nebo zdraví druhých.

7.6 Výchovní opatření

7.6.1 Pochvaly a ocenění

- Třídní učitel může udělit žákovi pochvalu za reprezentaci školy, za práci pro třídu či školu, za výrazný projev školní iniciativy nebo za dlouhodobou svědomitou práci.
- Ředitelka školy může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu či jiné ocenění za významnou reprezentaci školy, mimořádný projev lidskosti, statečnosti, občanské nebo školní iniciativy či za výjimečný úspěch.
- Pochvaly a ocenění se zaznamenávají do dokumentace školy, pochvala ředitelky také na vysvědčení za příslušné pololetí.

7.6.2 Kázeňská opatření

Za porušení školního řádu učitel žákovi udělí poznámku do Školy online.

a) Napomenutí třídního učitele se uděluje za méně závažné či ojedinělé přestupky (např.: občasné rušení výuky, které žák dokáže po upozornění korigovat, nedodržování pravidel slušného chování, jednorázové neuposlechnutí pokynu učitele nebo jiného zaměstnance školy a drobné porušení školního řádu, které nemá závažné následky).

b) Důtka třídního učitele se uděluje zpravidla za závažnější či opakované porušení školního řádu (např.: časté nebo úmyslné rušení výuky, opakované neuposlechnutí



pokynu učitele nebo zaměstnance školy, drzé či neuctivé chování vůči učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, hrubé nebo vulgární vyjadřování).

c) Důtku ředitelky školy udělí ředitelka školy po projednání na pedagogické radě. Uděluje se při hrubém porušení pravidel (např.: zesměšňování spolužáků, poškozování věcí, nedovolené opuštění školy, neomluvená absence menšího rozsahu), nebo při opakovaném porušení školního řádu, pokud ani po důtce třídního učitele nedošlo ke zlepšení.

d) Snížená známka z chování se udělí při obzvlášť hrubém porušení pravidel (např.: užívání, přinášení nebo šíření návykových látek, nošení zakázaných předmětů, drzé a neuctivé chování vůči zaměstnancům školy, závažné nebo opakované neomluvené absence), nebo při opakovaném porušování školního řádu, pokud ani po důtce ředitelky školy nedošlo ke zlepšení.

e) Podmínečné vyloučení ze školy se uděluje za velmi hrubé porušení školního řádu nebo chování, které by mohlo vést k ohrožení zdraví, života nebo majetku (např. krádež či úmyslné vandalství, fyzické či psychické ublížení či útok vůči spolužákům či pracovníkům školy, včetně online prostředí), nebo jestliže selhaly všechny nižší stupně kázeňských opatření, případně i snížená známka z chování. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle do konce stávajícího školního roku. Ředitel školy informuje pedagogickou radu o tomto opatření. Za účasti ředitelky školy, třídního učitele, školní psycholožky nebo výchovného poradce se vše projedná se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.

f) Vyloučení ze školy se uděluje za zvlášť závažné porušení povinností žáků vyplývajících ze školního řádu, jako jsou úmyslné a hrubé slovní nebo fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy, projevy šikany a kyberšikany, tj. cílené a opakované ubližující útoky a prokázané opakované formy psychického nátlaku. Vyloučení ze školy zpravidla předchází podmíněné vyloučení ze studia, což však není podmínkou. Ředitelka školy informuje o tomto opatření pedagogickou radu o tomto opatření. Za účasti ředitelky školy, třídního učitele, školní psycholožky nebo výchovného poradce se vše projedná se zákonnými zástupci nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.



Čl. 8 Harmonogram studia

8.1 V průběhu druhého pololetí druhého ročníku si student závazně zvolí zaměření studia od třetího ročníku: přírodovědné nebo humanitní. Zvolené zaměření je závazné a změna je možná pouze ve výjimečném případě se souhlasem ředitele školy a zároveň za splnění daných podmínek (viz 7.22).

8.2 Podmínkou úspěšného ukončení třetího ročníku je absolvování povinné dvoutýdenní praxe v rámci zvoleného zaměření a odevzdání veškeré povinné dokumentace související s vykonáním povinné praxe do stanoveného termínu.

8.3 Ve čtvrtém ročníku 2025/2026 je pro studenty závazný následující harmonogram:

- do 30. 9. 2025 výběr tématu maturitní práce;
- do 31. 10. 2025 1. konzultace maturitní práce (literatura, obsah);
- do 28. 11. 2025 závazná přihláška k maturitním předmětům;
- do 31. 12. 2025 2. konzultace maturitní práce (odeslat vedoucímu práce 1/2 práce);
- do 27. 2. 2026 3. konzultace maturitní práce (odeslat vedoucímu celou práci);
- do 31. 3. 2026 odevzdání hotové maturitní práce;
- do 31. 3. 2026 odevzdání žádosti o uznání certifikátu z cizího jazyka;
- 30. 4. 2026 ukončení 4. ročníku.

Pravidla pro psaní maturitní práce jsou závazně předepsána v dokumentu Maturitní práce. Pokyny ke zpracování 2025/2026.

Žák, který neodevzdá maturitní práci v předepsaném termínu nebo neukončí 4. ročník, nebude připuštěn k jarnímu termínu maturit.

8.4 Harmonogram maturit v jarním termínu 2026:

- 15. - 17. 4. 2026 písemná část školní maturity z ČJ, AJ, NJ (slohové práce);
- 4. - 7. 5. 2026 státní maturita - didaktické testy z ČJ a AJ/M (CERMAT);
- 18. - 22. 5. 2026 obhajoby maturitních prací;
- 25. - 29. 5. 2026 profilová (ústní) část školní maturity.

Harmonogram maturit podle aktuálního oznámení MŠMT/CERMAT :

Škola zveřejní platný rozpis každého školního roku...(kdy, kde)



Čl. 9 Individuální vzdělávací plán

Na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení nebo z jiných závažných důvodů může ředitel školy povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Čl. 10 Autorská práva

10.1 Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních.

10.2 Použití ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů (seminární práce, maturitní práce, powerpointové prezentace, dataprojekce, pracovní listy apod.) je dovoleno za podmínek daných autorským zákonem a v souladu s ním.

10.3 Za plagiátorství se považuje úmyslné kopírování cizího textu, obrazového a video materiálu a jeho vydávání za vlastní a také opomenutí citace (byť neúmyslné) některého využitého zdroje. Vydávání díla umělé inteligence za vlastní práci je rovněž nepřípustné.

10.4 Seminární práce, maturitní práce a slohové práce jsou kontrolovány učitelem pomocí vhodné aplikace nebo internetu. Při prokázaném plagiátorství, nepřiznané citaci či odevzdání práce vytvořené pomocí umělé inteligence bez dodržení školou stanovených pravidel bude práce hodnocena stupněm nedostatečně a budou uplatněna výchovná opatření.



Čl. 11 Závěrečná ustanovení

Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy nebo vnitřními směrnici školy.

Školní řád je interním dokumentem školy. Jeho součástí je klasifikační řád, který je k nahlédnutí na sekretariátu školy.

Školní řád schvaluje pedagogická rada a školská rada.

Školní řád byl schválen pedagogickou radou a školskou radou a byl předložen RŠPO.

Tento školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne 9. 2. 2026.

V Praze dne 6. 2. 2026

Mgr. Petra Bulejčíková, Ph.D.
ředitelka školy